



REGULAMIN SERWISU SUBKONTA JIM

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania serwisu Subkonta Fundacji Jim, dostępnego pod adresem: <https://subkonta.jim.org/logowanie> (dalej: „Serwis”), oraz zasady korzystania z usług Serwisu (dalej: „Usługi”).
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Użytkowników oraz Fundacji Jim jako podmiotu prowadzącego Serwis.
3. Serwis Subkonta służy do gromadzenia, przez osoby fizyczne, środków z darowizn, wpłat z 1,5% od podatku dochodowego oraz tworzenia zbiorów celowych, a następnie wydatkowaniu zebranych środków na cele zgodne z statutem Fundacji, niniejszym Regulaminem oraz Katalogiem kosztów refundowanych.
4. Serwis Subkonta Jim jest przeznaczony dla osób fizycznych - niepełnosprawnych, chorych i marginalizowanych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, niezależnie od wieku Beneficjenta.
5. Refundacje i zapłaty realizowane są wyłącznie na podstawie wniosków elektronicznych złożonych w Serwisie po zalogowaniu się, w zakładce „złóż wniosek”. Wnioski w innej formie nie będą rozpatrywane.
6. Warunkiem korzystania z Usług jest akceptacja Regulaminu.
7. Nazwa Serwisu, jego koncepcja, wygląd, logo, grafiki, znaki towarowe, oprogramowanie i baza danych podlegają ochronie prawnej.
8. Dokumentem uzupełniającym do niniejszego Regulaminu jest Katalog kosztów refundowanych, który szczegółowo określa zakres refundowanych i opłacanych towarów i usług.
9. Dokumentem uzupełniającym do niniejszego Regulaminu jest Regulamin zbiorów celowych, który szczegółowo określa zasady organizowania zbiorów celowych oraz wydatkowania zbieranych środków.

§2

Definicje

- **Fundacja** - Fundacja Jim z siedzibą w Łodzi (ul. Tatrzańska 105, 93-279 Łódź), wpisana do KRS pod numerem 0000127075, NIP: 728-24-55-613, REGON: 473070238. Fundacja jest właścicielem Serwisu i usługodawcą w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Kontakt: subkonta@jim.org, tel. 789-288-996 wew. 4.
- **Użytkownik** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która korzysta z Serwisu tworząc Subkonto dla siebie lub innej osoby, pozostającej pod jej opieką



prawną, będąc Opiekunem Subkonta. Osoba nieposiadająca pełnej zdolności prawnej może korzystać z Serwisu wyłącznie za zgodą przedstawiciela ustawowego.

- **Beneficjent** - osoba fizyczna, na rzecz której prowadzone jest Subkonto.
- **Darczyńca** - osoba przekazująca środki finansowe na potrzeby konkretnego Beneficjenta.
- **Materiały** - dane i treści udostępniane przez Fundację w Serwisie.
- **Treści Użytkownika** - dane i treści zamieszczane w Serwisie przez Użytkownika (zdjęcia, grafiki, opisy, komentarze).
- **Dane Osobowe** - informacje umożliwiające identyfikację Użytkownika lub Beneficjenta, przetwarzane przez Fundację w celu realizacji Usług.
- **Profil Użytkownika** - część Serwisu dostępna po zalogowaniu, zawierająca dane Użytkownika i informacje o korzystaniu z Usług.
- **Umowa** - umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta z chwilą akceptacji Regulaminu.
- **Usługi** - wszystkie świadczenia Fundacji dla Użytkowników w ramach Umowy.
- **Rozliczenie** - przypisanie środków pieniężnych zgromadzonych przez Fundację do konkretnego Subkonta, na rzecz danego Beneficjenta, zgodnie z celem wpłaty Darczyńcy.
- **Środki Pieniężne** - jednostki pieniężne zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym Fundacji, przeznaczone dla Beneficjenta.
- **Serwis Subkont** - strona internetowa znajdująca się pod adresem <https://subkonta.jim.org/logowanie>, umożliwiająca logowanie do Profilu Użytkownika i składanie wniosków o refundację lub zapłatę.
- **Subkonto** - indywidualne konto przypisane Beneficjentowi, służące do gromadzenia środków finansowych z darowizn, zbiórek celowych oraz wpłat 1,5% podatku dochodowego.
- **Regulamin** - niniejszy dokument wraz z załącznikami, określający zasady korzystania z Serwisu.
- **Katalog kosztów refundowanych** - dokument zawierający spis refundowanych usług i przedmiotów ze środków zgromadzonych na Subkoncie.
- **Aplikacja** - program mobilny umożliwiający składanie wniosków na urządzeniach z systemem Android i iOS.
- **Zbiórka celowa** – usługa w serwisie Subkont pozwalająca na gromadzenie środków na zdefiniowany przez Opiekuna subkonta cel.

§3

Warunki techniczne korzystania z Serwisu

1. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest:
 - a) połączenie z Internetem,
 - b) urządzenie umożliwiające dostęp do sieci (komputer, laptop, smartfon),
 - c) przeglądarka internetowa obsługująca PHP i pliki cookies (zalecane: Mozilla Firefox, Google Chrome) lub aplikacja mobilna Fundacja Jim.



2. Rejestracja wymaga aktywnego adresu e-mail do wysłania linku aktywacyjnego. Po aktywacji konta przez administratora Użytkownik otrzymuje potwierdzenie mailowe.
3. Użytkownikom korzystającym wyłącznie z urządzeń mobilnych rekomenduje się korzystanie z Aplikacji Fundacji Jim.
4. Zabronione jest używanie szkodliwego oprogramowania, automatycznych skryptów lub aplikacji destabilizujących działanie Serwisu.

§4

Zasady korzystania z Serwisu

1. Niedozwolone są działania utrudniające funkcjonowanie Serwisu lub naruszające jego wizerunek. W przypadku naruszeń Fundacja może zablokować lub usunąć Profil Użytkownika bez uprzedniego wezwania.
2. Użytkownik zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) niezakłócania działania Serwisu i nieingerowania w Profile innych Użytkowników,
 - b) przestrzegania praw autorskich i praw pokrewnych,
 - c) ochrony dóbr osobistych innych Użytkowników,
 - d) nieumieszczania treści szkodliwych, upokarzających, poniżających lub fałszywych.
3. W przypadku zmiany danych osobowych, Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji poprzez kontakt mailowy na adres: subkonta@jim.org.
4. Beneficjent po ukończeniu 18. roku życia może prowadzić Subkonto samodzielnie lub upoważnić inną osobę do zarządzania Subkontem. Możliwe jest ustanowienie przez Beneficjenta innego Opiekuna subkonta, poprzez:
 - a. pełnomocnictwo notarialne,
 - b. upoważnienie podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym,
 - c. upoważnienie podpisane osobiście w siedzibie Fundacji (Łódź/Warszawa), po uprzednim umówieniu terminu.
5. W przypadku zmiany statusu prawnego Użytkownika (ubezważsownienie lub osiągnięcie pełnoletności), Subkonto może zostać czasowo zablokowane do czasu weryfikacji i ewentualnego ustanowienia nowego Użytkownika.
6. W przypadku przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu, z którego wynika ograniczenie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej Użytkownika (np. rodzica) w zakresie dysponowania środkami Beneficjenta, Fundacja może zablokować jego konto oraz przekazać możliwość dysponowania środkami drugiemu rodzicowi lub opiekunowi posiadającemu pełnię władzy rodzicielskiej, poprzez przeniesienie środków na subkonto prowadzone przez tę osobę.
7. Użytkownik może wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, co skutkuje rezygnacją z Usług Serwisu i usunięciem Subkonta.
8. Dane Użytkownika i Beneficjenta oraz inne informacje podawane w Serwisie mogą być widoczne publicznie, w tym indeksowane przez wyszukiwarki internetowe takie jak Google, Bing, Yahoo.



9. Użytkownik sam decyduje, czy profil Beneficjenta będzie widoczny na stronie <https://jim.org/nasi-podopieczni>, zmieniając ustawienia w Profilu Użytkownika po zalogowaniu się do Subkonta.
10. Fundacja zastrzega sobie prawo do odrzucenia lub usunięcia opisów, zdjęć i Profilów Użytkowników naruszających Regulamin lub zasady współżycia społecznego.
11. Materiały udostępnione przez Fundację mogą być wykorzystywane wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku osobistego; wszelkie inne wykorzystanie wymaga pisemnej zgody Fundacji.
12. Użytkownik odpowiada za naruszenie praw autorskich oraz osobistych praw twórców Materiałów.

§5

Tworzenie i zamknięcie Subkonta

1. Subkonto można założyć jedynie drogą elektroniczną, poprzez rejestrację na stronie internetowej <https://subkonta.jim.org/rejestracja>. Założenie i prowadzenie Subkonta są bezpłatne, Fundacja pobiera opłatę administracyjną jedynie od wpływów na Subkonto w wysokości 4% od darowizn, 8% od wpłat z 1,5% od podatku oraz 4% od wpłat na zbiórkę celową.
2. Każdemu Beneficjentowi przysługuje jedno Subkonto.
3. Subkonto może być prowadzone wyłącznie przez Użytkownika, który zarejestrował Profil dla danego Beneficjenta.
4. Subkonto może być prowadzone dla więcej niż jednego Beneficjenta, np. dla rodzeństwa, pod warunkiem, że Opiekun subkonta jest opiekunem prawnym wszystkich Beneficjentów.
5. Użytkownik zobowiązuje się do podania w formularzu rejestracyjnym swoich Danych Osobowych zgodnych z prawdą:
 - a. adres e-mail,
 - b. imię i nazwisko,
 - c. adres zamieszkania,
 - d. numer telefonu,
 - e. imię i nazwisko Beneficjenta, na rzecz którego zakładane jest Subkonto,
 - f. sytuacja zdrowotna Beneficjenta,
 - g. rok urodzenia Beneficjenta.
6. Rejestrując się w Serwisie, Użytkownik oświadcza, że:
 - zapoznał się z Regulaminem Serwisu i akceptuje jego postanowienia,
 - dobrowolnie decyduje się na korzystanie z usług dostępnych w Serwisie,
 - dane osobowe podane w profilu są prawdziwe i nie naruszają praw osób trzecich.
7. Użytkownik Serwisu może tymczasowo zablokować swoje Subkonto, poprzez wysłanie wiadomości z adresu mailowego przypisanego do Subkonta na adres mailowy subkonta@jim.org.



8. Użytkownik Serwisu może zamknąć swoje Subkonto na stałe, poprzez wysłanie wiadomości, z adresu mailowego przypisanego do subkonta, na adres mailowy: subkonta@jim.org. Środki, które pozostaną na Subkoncie po jego zamknięciu, zostaną przekazane na cele statutowe Fundacji Jim lub na wskazane przez Użytkownika inne Subkonto.

§6

Środki finansowe

1. Subkonto służy do gromadzenia środków finansowych pochodzących z darowizn, 1,5% od podatku dochodowego oraz zbiórek celowych. Środki są księgowane na Subkoncie:
 - darowizny - w ciągu 14 dni od wpłynięcia przelewu,
 - 1,5% od podatku dochodowego - raz w roku, po otrzymaniu informacji szczegółowych z Urzędu Skarbowego, najpóźniej do 15 listopada każdego roku,
 - zbiórka celowa - nie później niż w ciągu 7 dni roboczych,
2. Czas na wykorzystanie zebranych środków liczy się od momentu wgrania środków na Subkonto i wynosi:
 - dla środków pochodzących z 1,5% od podatku dochodowego - 48 miesięcy,
 - dla środków pochodzących z darowizn - bezterminowo,
 - dla środków ze zbiórki celowej - do 12 miesięcy od momentu zakończenia zbiórki celowej.
3. Środki zgromadzone na Subkoncie wydatkowane są według określonej kolejności - w pierwszej kolejności wykorzystywane są środki pochodzące z 1,5% podatku dochodowego, a następnie środki ze zbiórek celowych i darowizn.
4. Środki, które nie zostały wykorzystane we wskazanym w Regulaminie terminie, zostaną przekazane na cele statutowe Fundacji.
5. Informacje o stanie zgromadzonych Środków Pieniężnych są dostępne wyłącznie dla Użytkownika, po zalogowaniu się do serwisu Subkonta Jim w zakładce "stan środków". Informacji o stanie środków konkretnego Subkonta nie podaje się telefonicznie ani mailowo.
6. Środki zgromadzone na Subkoncie mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z celami statutowymi Fundacji Jim i zgodnie z Katalogiem kosztów refundowanych.
7. W Profilu Użytkownika znajduje się rejestr wpływów i wydatków z Subkonta, który umożliwia monitorowanie wysokości środków i zgodność ich wykorzystywania z celami statutowymi Fundacji i Katalogiem kosztów refundowanych.
8. Fundacja nie udostępnia danych osobowych dotyczących Darczyńców.
9. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat darowizn, 1,5% od podatku dochodowego oraz zbiórek celowych będą rozpatrywane przez Fundację na podstawie przedstawionych dokumentów, np. dowodów wpłat, potwierdzeń przelewów, wyciągów bankowych, pism z Urzędów Skarbowych.



§7

Wydatkowanie środków z Subkonta

1. Środki Pieniężne zgromadzone na Subkoncie mogą być przeznaczone na cele zgodne z celami statutowymi Fundacji oraz Katalogiem kosztów refundowanych, dostępnym na stronie internetowej www.jim.org w zakładce Subkonta/Dokumenty.
2. Użytkownik serwisu może wydatkować zebrane w ramach Subkonta środki wyłącznie na:
 - a. refundację poniesionych wydatków – przelew dokonywany przez Fundację na konto bankowe wskazane we wniosku, na podstawie dokumentów przedstawionych we wniosku,
 - b. zapłata na konto kontrahenta – przelew dokonywany przez Fundację bezpośrednio na konto bankowe sprzedawcy, wskazane na dokumencie finansowym.
3. Podstawą do wydatkowania środków zgromadzonych na Subkoncie jest dodanie do Profilu Użytkownika zaświadczenia lekarskiego z diagnozą, ze wskazaniem jednostki chorobowej wraz z pieczęcią i podpisem lekarza lub aktualnego orzeczenia o (stopniu) niepełnosprawności.
4. Wnioski o refundację lub zapłatę składane są wyłącznie przez Profil Użytkownika w Serwisie. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dokument finansowy, dopuszczalne dokumenty to:
 - faktury,
 - faktury korygujące,
 - faktury z opóźnionym terminem zapłaty,
 - faktury proforma,
 - rachunki,
 - noty księgowe,
 - paragony imienne,
 - umowy sprzedaży,
 - w uzasadnionych przypadkach umowy o świadczenie usług wraz z potwierdzeniami zapłaty,
 - b) dokumenty dodatkowe przewidziane przez Katalog kosztów refundowanych, uzasadniające wydatek, np. zalecenie wystawione przez specjalistę, potwierdzenia płatności, tłumaczenie dokumentów zagranicznych,
 - c) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub diagnozę lekarską.
5. Jeśli na dokumencie finansowym nie widnieje adnotacja o wykonanej płatności, Użytkownik Subkonta może zostać poproszony o dołączenie do wniosku dokumentów dodatkowych, takich jak potwierdzenie przelewu, dowód wpłaty gotówkowej, paragon fiskalny czy wydruk z terminalu płatniczego.
6. W przypadku zakupów na kredyt/raty/płatności odroczone np. PayPo, Klarna, refundacja możliwa będzie po zakończeniu całej płatności lub do wysokości kwoty już opłaconej. W przypadku refundacji tylko części należności nie będzie możliwa refundacja pozostałej części zobowiązania.
7. Dokumenty finansowe ważne są 2 lata od daty ich wystawienia.



8. Zalecenia wystawione przez specjalistę ważne są 2 lata od momentu ich wydania, chyba że specjalista w zaleceniu określi inną datę ważności.
9. Dokumenty finansowe w języku obcym są akceptowane wraz z tłumaczeniem. Dokumenty medyczne, takiej jak orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia o stanie zdrowia czy zalecenia lekarskie, w języku obcym, są akceptowane z tłumaczeniem przysięgłym.
10. Do wniosku o refundację należy dołączyć dokumenty finansowe potwierdzające poniesione już koszty. Jako nabywca w dokumencie wskazany musi być Beneficjent lub Opiekun Subkonta z imienia i nazwiska. W przypadku płatności odroczonych lub ratalnych do wniosku należy dołączyć potwierdzenie spłaty całości lub części zobowiązania (refundacja do wysokości spłaconej kwoty). Minimalna kwota wniosku i refundację to 150 zł.
11. Do wniosku o zapłatę należy dołączyć fakturę proformę, fakturę z odroczonym terminem płatności lub umowę sprzedaży od jednego wystawcy, płatne na ten sam nr rachunku, z minimalnym terminem płatności 7 dni. Jako nabywca w dokumencie wskazany musi być Beneficjent lub Opiekun Subkonta z imienia i nazwiska. Minimalna kwota wniosku o zapłatę to 500zł.
12. Każdy dokument finansowy może zostać użyty tylko w jednym wniosku – nawet jeżeli kwota została zrefundowana lub opłacona tylko częściowo.
13. Opiekun subkonta dołączając dokumenty do wniosku oraz do profilu Beneficjenta zobowiązany jest zaakceptować klauzulę o treści “Świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za używanie jako autentyczny podrobionych lub przerobionych dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy, użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę oraz oszustwo, oświadczam, że
1) podane w Profilu Użytkownika i wszelkiej dokumentacji informacje stanowią rzetelne oraz prawdziwe dane stanowiące rzeczywistą podstawę do uzyskania pomocy w ramach działalności statutowej Fundacji JiM
2) przedłożona przeze mnie dokumentacja została sporządzona i podpisana przez uprawniony do tego podmiot, a informacje w niej zawarte przedstawiają okoliczności rzeczywiste
3) przesłana przeze mnie dokumentacja medyczna jest kompletna i autentyczna
Poświadczam, że przesłany dokument jest zgodny z oryginałem”.
14. Skany i zdjęcia dokumentów dołączanych do wniosku powinny być kompletne (zawierać wszystkie strony), wyraźne i czytelne, niebudzące wątpliwości co do treści. W razie wątpliwości co do treści lub jakości przesłanych dokumentów pracownik Fundacji ma prawo prosić o przesłanie skanów lub zdjęć w lepszej jakości.



Kwestie dotyczące refundacji lub zapłaty nie określone w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie, po przesłaniu wiadomości mailowej na adres subkonto@jim.org.

§8

Rozpatrywanie wniosków o refundację i zapłatę

1. Fundacja rozpatruje wnioski w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Wniosek może zostać zatwierdzony, skierowany do korekty lub odrzucony. Opiekun subkonta informowany jest o zmianie statusu wniosku mailowo, na adres podany przy rejestracji Subkonta, każdorazowo po zmianie statusu wniosku.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy zatwierdzenia wniosku i wypłaty środków w przypadku niezgodności wydatku z Katalogiem kosztów refundowanych lub celami statutowymi Fundacji.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do wnioskodawcy o dodatkowe dokumenty, które umożliwią rozpatrzenie wniosku, np. zalecenia, zaświadczenia, decyzje administracyjne, wyroki sądu.
4. W przypadku stwierdzenia błędów we wniosku elektronicznym zostaje on skierowany do korekty z podaniem powodu korekty. Po skorygowaniu błędu wniosek należy złożyć ponownie, aby został on powtórnie rozpatrzony.
5. Wnioski pozostające w statusie "do korekty" usuwane są z serwisu po 2 miesiącach, licząc od daty skierowania wniosku do ostatniej korekty. Po tym czasie konieczne będzie złożenie wniosku na nowo.
6. Jeżeli kwota wniosku jest wyższa niż suma dostępna na Subkoncie, wniosek zostanie zatwierdzony do wysokości środków zgromadzonych na Subkoncie.
7. Po zatwierdzeniu wniosku, środki przekazywane są na konto bankowe Beneficjenta lub wskazanego na fakturze podmiotu, w zależności od rodzaju wniosku, w ciągu 14 dni roboczych od daty zatwierdzenia wniosku.

§9

Odpowiedzialność Fundacji

1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu Serwisu wynikające z przyczyn niezależnych od niej (awarie, prace serwisowe, problemy z dostawcami usług internetowych).
2. Fundacja nie odpowiada za skutki podania nieprawdziwych lub niekompletnych danych przez Użytkownika.
3. Fundacja odpowiada wyłącznie za szkody wynikające z działania lub zaniechania w ramach Usług Serwisu, ograniczone do wartości zgromadzonych środków na Subkoncie.



§10

Treści Użytkownika

1. Użytkownik udostępnia treści w Serwisie na własną odpowiedzialność.
2. Użytkownik zachowuje prawa autorskie do treści, jednocześnie udzielając Fundacji niewyłącznej, nieodpłatnej licencji do ich wykorzystania w Serwisie w celach związanych z prowadzeniem Subkonta i promocją Fundacji.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do usunięcia treści naruszających Regulamin lub przepisy prawa.

§11

Dane osobowe i ochrona prywatności

1. Administratorem Danych Osobowych Użytkowników i Beneficjentów jest Fundacja.
2. Dane Osobowe Użytkowników i Beneficjentów przetwarzane są zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (dalej: RODO), ustawą o ochronie danych osobowych oraz Polityką prywatności i cookies dostępną na stronie Fundacji pod adresem <https://jim.org/polityka-prywatnosci-i-cookies/>.
3. Fundacja przetwarza Dane Osobowe Użytkowników wyłącznie w zakresie niezbędnym do nawiązania, ukształtowania treści Umowy oraz prawidłowej realizacji Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu, zgodnie z Regulaminem.
4. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie Danych Osobowych w celu realizacji Usług Serwisu, rozliczeń finansowych oraz kontaktu z Fundacją; podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowej realizacji Usług.
5. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz usunięcia, z zachowaniem przepisów prawa dotyczących archiwizacji danych finansowych.
6. Fundacja może udostępniać Dane Osobowe Użytkowników wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§12

Reklamacje

1. Każdemu Użytkownikowi Serwisu przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Serwisu, a także wykonaniem usług przez Fundację.
2. Reklamacje można składać:
 - drogą elektroniczną poprzez zakładkę pod adresem [Reklamacje – Fundacja Jim | Zgłoś uwagę lub zastrzeżenie](#) znajdującą się na stronie internetowej jim.org
 - mailowo na adresem kontakt@jim.org,
 - telefonicznie na numerem 789 288 996.



3. Fundacja rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wydłużenia powyższego terminu w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymagać będzie wiadomości specjalnych lub napotka inne przeszkody niezależne od Fundacji. Fundacja ponadto zastrzega, że rozpatrzenie reklamacji może wymagać uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień. Czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika każdorazowo przedłuża okres rozpatrzenia reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji (adres mailowy).
6. Składając reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej, Użytkownik wyraża zgodę na przesłanie odpowiedzi na reklamację przez Fundację również w tej formie.
7. Fundacja nie rozpatruje reklamacji, których przedmiotem jest odpowiedzialność Beneficjentów lub Użytkowników działających na ich rzecz powstała w związku z niewywiązaniem się ze zobowiązań, jakie przyjęli oni na siebie w stosunku do innych Użytkowników w zamian za otrzymane Środki Pieniężne.

§13

Zmiany Regulaminu

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie.
2. O zmianach Regulaminu Użytkownicy będą informowani poprzez Serwis lub pocztą elektroniczną.
3. Korzystanie z Serwisu po wprowadzeniu zmian oznacza akceptację nowego Regulaminu.

§14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.06.2026 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne według siedziby Fundacji.
4. Regulamin jest dostępny w Serwisie w formie umożliwiającej jego pobranie, wydruk lub zapis elektroniczny.