



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W FUNDACJI JIM

1. Ilekroć mowa o:

- **organizatorze praktyk** – należy przez to rozumieć Fundację JIM z siedzibą w Łodzi przy ul. Tatrzalskiej 105, 93-279 Łódź, wpisaną do KRS pod numerem 127075, NIP 7282455613, REGON 473070238 reprezentowaną przez Zarząd Fundacji, w imieniu, którego występuje Tomasz Michałowicz – Prezes

- **opiekunie merytorycznym praktykanta** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora/Kierownika placówki nauczyciela lub terapeutę odpowiedzialnego za ustalenie programu praktyk zawodowych i ich przebieg

- **kierunkowym opiekunie praktykanta** - należy przez to rozumieć wyznaczoną przez władze uczelni /szkoły osobę do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad studentami / uczniami odbywającymi praktyki zawodowe do organizacji i realizacji praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem praktyk

-**koordynatorze praktyk** - należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Zarząd Fundacji osobę zajmującą się organizacją i administrowaniem praktyk zawodowych

2. Główne cele praktyk zawodowych w Fundacji JIM

1/ Głównym **celem** odbywanych praktyk zawodowych jest zapoznanie studentów/uczniów z:

- a) strukturami organizacyjnymi Fundacji JIM (Przedszkole, Szkoła podstawowa, Szkoła przysposabiająca do pracy, Warsztaty Terapii Zajęciowych, Klinika)
- b) dokumentacją obowiązującą w poszczególnych strukturach organizacyjnych Fundacji JIM
- c) procesem edukacyjnym, terapeutycznym opartym na metodach i formach terapii, rewalidacji i edukacji dzieci, młodzieży lub dorosłych: z autyzmem, niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnością sprzężoną
- d) funkcjonowaniem dzieci, młodzieży i osób dorosłych z autyzmem, niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnością sprzężoną
- e) postawą odpowiedzialności wobec swojej pracy

3. Organizacja i przebieg praktyki zawodowej

- a) praktyki zawodowe w Fundacji JIM są bezpłatne
- b) praktyka zawodowa jest realizowana na podstawie umowy o organizację praktyk zawodowych zawartej pomiędzy Fundacją, a uczelnią/szkołą kierującą studenta/ucznia
- c) praktyki zawodowe mogą mieć charakter ciągły lub śródroczny i być realizowane przez studentów, uczestników studiów podyplomowych, uczniów studium lub kolegium pracowników służb społecznych
- d) praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z harmonogramem, regulaminem oraz ustaleniami z kierunkowym opiekunem praktyk na uczelni kierującej osobę na praktyki
- e) w celu podjęcia praktyki zawodowej, student/uczeń składa u koordynatora praktyk lub przesyła drogą mailową wypełniony formularz zgłoszeniowy



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W FUNDACJI JiM

- f) organizator praktyk zawodowych zastrzega sobie przeprowadzenie wewnętrznej rekrutacji i wybór praktykantów w Fundacji JiM spośród grupy studentów/uczniów zgłaszających się samodzielnie lub zgłoszonych do odbycia praktyk przez uczelnię/szkołę
- g) postępowanie rekrutacyjne na podstawie przekazanych zgłoszeń przeprowadza koordynator praktyk studenckich w Fundacji JiM pozostający w stałym kontakcie z dyrektorami i liderami placówek
- h) rekrutacja przebiega dwuetapowo. W pierwszym etapie koordynator praktyk dokonuje weryfikacji formularza zgłoszeniowego. Student zakwalifikowany do drugiego etapu zapraszany jest na rozmowę z dyrektorem/kierownikiem lub wyznaczonym przez dyrektora liderem placówki w jakiej chce odbywać praktykę zawodową
- i) Dyrektor/Kierownik placówki podejmuje decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia studenta/ucznia na praktykę zawodową
- j) Dyrektor /Kierownik placówki może odmówić przyjęcia studenta/ucznia na praktykę zawodową jeśli:
 - a. uzna, że nie jest w stanie zapewnić studentowi/uczniowi odpowiednich warunków do zrealizowania programu praktyk zawodowych
 - b. student/uczeń nie posiada skierowania na praktykę zawodową z uczelni
 - c. uzna, że student/uczeń nie posiada odpowiednich kwalifikacji do podjęcia pracy w ramach praktyk studenckich w placówce Fundacji JiM
- k) o decyzji student/uczeń zostanie poinformowany przez koordynatora praktyk
- l) w przypadku podjęcia decyzji o przyjęciu studenta/ucznia na praktykę zawodową zawierana jest „Umowa o organizacji praktyk zawodowych”
- m) przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student/uczeń zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii dokumentu potwierdzającego aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujące okres odbywania praktyki zawodowej
- n) Dyrektor/Kierownik lub wyznaczony przez dyrektora lider placówki, w której student/uczeń ma odbyć praktykę zawodową wskazuje spośród swoich pracowników opiekuna praktyk zawodowych, który określa zakres obowiązków praktykanta zgodnie z regulaminem praktyk na danym kierunku

4. Obowiązki i prawa studenta/ucznia odbywającego praktykę zawodową

Student/uczeń odbywający praktyki zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i oczekiwaniami organizatora praktyk oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
- b) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Fundacji, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także przestrzegania dyscypliny pracy przy realizacji programu praktyk zawodowych, a w szczególności harmonogramu dnia pracy
- c) sumiennego, terminowego i starannego wykonywania zadań objętych programem oraz do wykonywania poleceń opiekuna merytorycznego praktyk zawodowych w Fundacji JiM oraz innych osób uprawnionych do zlecania praktykantowi zadań zgodnie z programem



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W FUNDACJI JIM

- d) przychodzenia na zajęcia punktualnie, o każdorazowej nieobecności student/uczeń powinien powiadomić koordynatora lub opiekuna merytorycznego praktyk telefonicznie lub mailowo
- e) wszechstronnego poznania placówki, jej struktury organizacyjnej, zasad działania oraz organizacji pracy
- f) aktywnego uczestniczenia w bieżącej pracy placówki w stopniu i zakresie określonym przez opiekuna praktyk zawodowych i systematycznego realizowania celów praktyk wynikających z ustalonego planu
- g) prowadzenia systematycznie dziennika praktyk, w którym odnotowuje przebieg zajęć

Student/uczeń odbywający praktyki ma prawo do:

- a) uczestniczenia we wszystkich formach pracy merytorycznego opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia z różnymi pracownikami placówki, do której został przyjęty na praktykę
- b) przerw w godzinach określonych przez merytorycznego opiekuna praktyk
- c) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej
- d) wsparcia i pomocy merytorycznej ze strony merytorycznego opiekuna praktyk
- e) zmiany wymiaru godzin praktyk (w uzasadnionych przypadkach, zdarzeniach losowych)

5. Zadania organizatora praktyk i merytorycznego opiekuna praktyk

A. Organizator praktyk jest zobowiązany do:

- a) zweryfikowania kandydata na praktykanta w Rejestrze Sprawców Czynów na Tle Seksualnym
- b) przeszkolenia praktykanta w zakresie szkolenia BHP
- c) przeprowadzenia zebrania organizacyjnego i zapoznania praktykanta z wewnętrznym regulaminem praktyk
- d) zapewnienia zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczenia do przebrania oraz pomieszczenia do spożywania posiłków

B. Opiekun merytoryczny praktyk jest zobowiązany do:

- a) ustalenia ze studentem/uczniem szczegółowego harmonogramu przebiegu praktyk
- b) zasadnego, bezstronnego i rzetelnego przydzielania studentów/uczniów poszczególnym nauczycielom, terapeutom, którzy zapoznają studenta/ucznia ze specyfiką pracy w danej grupie
- c) przydzielenie studenta/ucznia do określonego nauczyciela lub terapeuty - dotyczy to przedszkola, szkół, kliniki i warsztatów terapii zajęciowej (nauczyciele są zobowiązani do zaakceptowania stanowiska opiekuna merytorycznego praktyk)
- d) zapewnienia studentowi/uczniowi możliwości skorzystania z indywidualnych konsultacji na każdym etapie realizowania praktyki
- e) stworzenia atmosfery zaufania, otwartości i pomocy, które są cechami nadrzędnymi, z którymi każdy pracownik powinien się identyfikować



6. Organizator praktyk ma prawo do przerwania realizacji przez studenta/ucznia praktyki zawodowej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nieprzestrzegania przez praktykanta dyscypliny pracy w trakcie wykonywania zadań przewidzianych programem
- b) stawienia się w miejscu odbywania studenckiej praktyki zawodowej w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu lub po użyciu podobnie działającego środka oraz spożywania alkoholu lub używania podobnie działającego środka w czasie odbywania praktyki
- c) nieprzestrzegania obowiązków praktykanta

7. Czas trwania praktyki

- a) Godzinowy wymiar praktyki zawodowej danego kierunku w semestrze określa uczelniany/szkolny regulamin praktyk
- b) Maksymalny dzienny godzinowy wymiar praktyki wynosi 8 h. Praktyki mogą odbywać się w godzinach pracy placówki w której student odbywa praktyki.

8. Zakończenie praktyki

- a) Pod koniec praktyki zawodowej opiekun merytoryczny praktyk omawia ze studentem osiągnięcia i trudności, jakie wystąpiły podczas trwania praktyki oraz zobowiązany jest do wystawienia opinii i oceny praktyki studenta/ucznia wpisując ją do dziennika praktyk
- b) W przypadku nieukończenia przez praktykanta praktyki zawodowej w Fundacji JiM, Fundacja przesyła do szkoły/uczelni wyższej informację o nieukończeniu tej praktyki, wskazując przyczynę i okoliczności jej nieukończenia