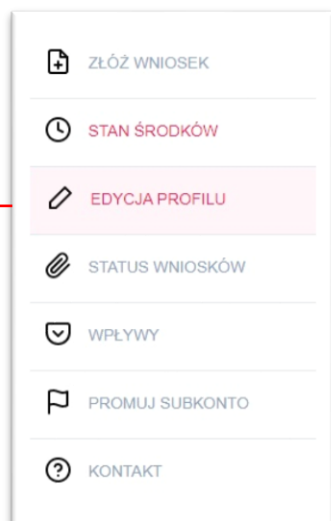


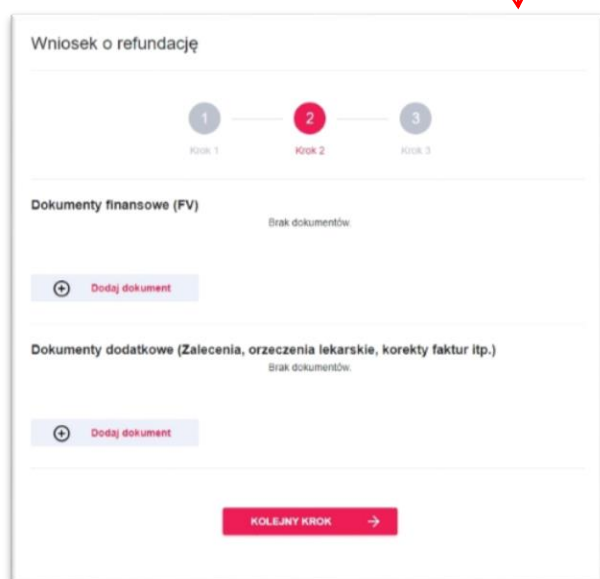
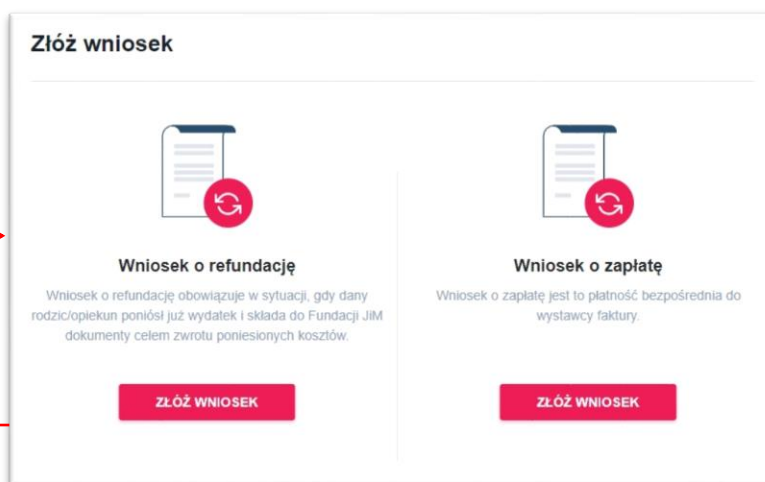
Składanie wniosku w serwisie subkonta JIM



1. Do złożenia wniosku niezbędne jest posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego diagnozę. Orzeczenie prosimy dodać w zakładce edycja profilu, w polu dokumenty;

2. Serwis subkont umożliwia złożenie dwóch rodzajów wniosków:
* WNIOSEK O REFUNDACJĘ - oznacza częściowy lub całkowity zwrot poniesionych wydatków.

* WNIOSEK O ZAPŁATĘ - oznacza płatność bezpośrednio do odbiorcy faktury (np. opłata za turnus rehabilitacyjny na konto organizatora).



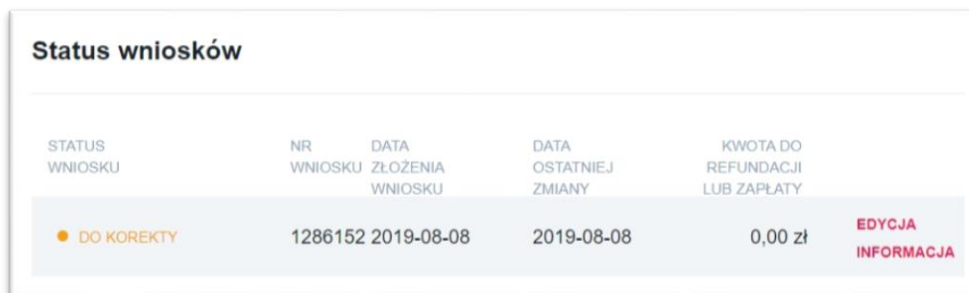
3. Dokumenty potwierdzające zakup produktów i usług (faktury, rachunki, korekty faktur i inne) dodajemy w polu dokumenty finansowe.

4. Przed złożeniem wniosku, prosimy o zapoznanie się z [Katalogiem Kosztów Refundowanych](#), aby upewnić się czy dany wydatek nie wymaga dokumentu dodatkowego np. zalecenia od specjalisty.

5. W polu „Dokumenty dodatkowe” prosimy zamieścić: potwierdzenia przelewów, zalecenia, zaświadczenia lekarskie itp.

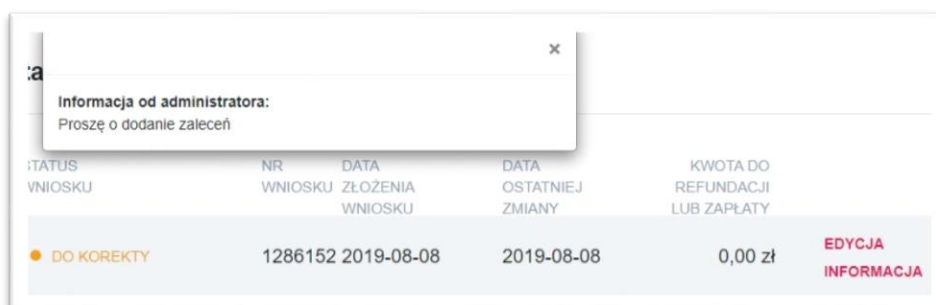
Korekta wniosku w serwisie subkonta JiM

1. W przypadku otrzymania informacji o tym, że wniosek trafił do korekty należy wejść w zakładkę status wniosków. W tym miejscu możemy przeczytać informację co należy poprawić w złożonym wniosku. Należy użyć przycisku „edycja”.



STATUS WNIOSKU	NR WNIOSKU	DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	DATA OSTATNIEJ ZMIANY	KWOTA DO REFUNDACJI LUB ZAPŁATY	
● DO KOREKTY	1286152	2019-08-08	2019-08-08	0,00 zł	EDYCJA INFORMACJA

2. Używając przycisku „informacja” możemy odczytać informację, co należy edytować lub dodać do wniosku.



STATUS WNIOSKU	NR WNIOSKU	DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	DATA OSTATNIEJ ZMIANY	KWOTA DO REFUNDACJI LUB ZAPŁATY	
● DO KOREKTY	1286152	2019-08-08	2019-08-08	0,00 zł	EDYCJA INFORMACJA

Informacja od administratora:
Proszę o dodanie zaleceń

3. Po dodaniu wszystkich potrzebnych zmian, w kroku trzecim aby złożyć ponownie poprawiony wniosek używamy przycisku „złóż ponownie”.

