



REGULAMIN SZKOLEŃ
„ADI-R. ZREWIDOWANY WYWIAD DO DIAGNOZY KLINICZNEJ”
PROWADZONYCH W FORMIE STACJONARNEJ
ORAZ ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY JIM.ORG

§1 ZAKRES

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa oraz przebieg szkolenia „ADI-R. Zrewidowany wywiad do diagnozy klinicznej”, prowadzonych w formie stacjonarnej oraz online za pośrednictwem platformy jim.org.
2. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu.

§2 DEFINICJE

Ilekrót w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. Regulamin – niniejszy Regulamin;
2. Organizator – Fundacja JIM z siedzibą z siedzibą w Łodzi, przy ul. Tatrzańskiej 105, 93-279 Łódź, NIP 7282455613, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000127075.
3. Trener ADI-R – osoba prowadząca szkolenie posiadająca oficjalne uprawnienia Trenera ADI-R nadane przez uprawnioną do tego celu instytucję;
4. Uczestnik – osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniu na podstawie umowy sprzedaży zawartej z Organizatorem;
5. Szkolenie stacjonarne – szkolenie prowadzone w siedzibie Organizatora lub innym wskazanym przez Organizatora miejscu;
6. Szkolenie online – usługa internetowa o charakterze szkoleniowym realizowana przez Organizatora za pośrednictwem platformy, w tym w systemie samokształcenia, szkoleń synchronicznych, asynchronicznych i mieszanych;
7. Platforma jim.org – strona www, znajdująca się pod adresem www.jim.org (wraz ze wszystkimi podstronami), umożliwiająca Uczestnikom korzystanie z zasobów platformy jim.org w szczególności przeglądanie zasobów, zakup i dostęp do zakupionych szkoleń,
8. Umowa – umowa sprzedaży zawarta przez Organizatora z Uczestnikiem w trybie określonym w niniejszym Regulaminie;
9. Zamówienie – oświadczenie woli składane za pomocą Formularza Zamówienia oraz zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży z Organizatorem
10. Dane – dane, w tym dane osobowe Uczestnika, podane przez Uczestnika w formularzu zamówienia.
11. Konsument – w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz.U.2019.1145 t.j. - konsument to osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową
12. Ustawa o prawach konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach Konsumenta (Dz. U. 2014 poz.827 ze zm.)
13. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 Z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.13

§3 WYMOGI TECHNICZNE

1. W przypadku uczestnictwa w szkoleniu online do korzystania z zasobów platformy jim.org, w tym uczestnictwa w organizowanych za jej pośrednictwem szkoleniach online, niezbędne jest posiadanie dostępu do Internetu oraz komputera/tabletu/telefonu komórkowego, umożliwiających prawidłowe wyświetlanie zawartości platformy jim.org.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości zasobów platformy jim.org, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Uczestnika w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności sprzętu.

§4 PROFIL UCZESTNIKA

1. Uczestnik szkolenia „ADI-R. Zrewidowany wywiad do diagnozy klinicznej” to osoba posiadająca tytuł magistra z zakresu psychologii, pedagogiki albo logopedii lub pokrewne, albo uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza.
2. Poza odpowiednim wykształceniem Uczestnik posiada doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami rozwoju oraz w stosowaniu narzędzi diagnostycznych.

§5 PRZEBIEG SZKOLENIA I UZYSKANIE KWALIFIKACJI DIAGNOSTY ADI-R

1. Szkolenie jest prowadzone w formie online albo w formie stacjonarnej. Wybór formy szkolenia należy do Organizatora.
2. Szkolenie online i szkolenie stacjonarne obejmuje trzy dni szkoleniowe poświęcone na część teoretyczną szkolenia.
3. Po ukończeniu części teoretycznej szkolenia najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych Uczestnicy otrzymają link do filmu z zastosowaniem narzędzia ADI-R do samodzielnego zakodowania.
4. Po otrzymaniu filmu Uczestnik zobowiązany jest w ciągu 14 dni odesłać kodowanie na adres mailowy adir@jim.org.
5. Trener ADI-R prowadzący dane szkolenie po otrzymaniu wszystkich kodowań, przystąpi do oceny zgodności kodowania.
6. Najpóźniej 7 dni po ostatecznym terminie do nadsyłania kodowań Uczestnicy otrzymają informację zwrotną ze zgodnością kodowania, która równocześnie będzie informacją o uzyskaniu kwalifikacji do wykorzystywania narzędzia ADI-R do celów diagnostycznych lub też koniecznością zakodowania drugiego filmu (kodowanie poprawkowe).
7. Warunki zaliczenia kodowania (% zgodności niezbędny do uzyskania kwalifikacji) zostanie przedstawiony przez Trenera ADI-R prowadzącego szkolenia podczas ostatniego (trzeciego) dnia szkolenia.
8. Osoby, które nie uzyskały zgodności wymaganej do uzyskania kwalifikacji, w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania informacji o konieczności ponownego kodowania, otrzymają drugi film do zakodowania. Czas na zakodowanie oraz odpowiedź ze strony Trenera ADI-R jest taki sam, jak w przypadku pierwszego kodowania.
9. W przypadku osób, które uzyskały wymaganą zgodność Organizator zobowiązuje się w ciągu 14 dni dostarczyć Uczestnikowi certyfikat w języku polskim potwierdzający nabyte kwalifikacje. W przypadku osób, które wyraziły na to zgodę. Organizator dodatkowo umieści na swojej stronie internetowej dane Uczestników, którzy wyrażą taką wolę (imię i nazwisko, numer certyfikatu, wykonywany zawód oraz datę zdobycia kwalifikacji certyfikowanego diagnosty ADI-R) w celu tworzenia listy certyfikowanych diagnostów ADI-R.
10. Uczestnik, który chce otrzymać dodatkowo certyfikat w języku angielskim zgłasza taką potrzebę Organizatorowi, który przekaże link do uiszczenia opłaty za wersję angielską certyfikatu. Informacji o opłatach Organizator udziela drogą mailową osobą zainteresowanym tłumaczeniem certyfikatu.
11. Osoby, które dwukrotnie nie uzyskały zgodności kodowania umożliwiającej ukończenie szkolenia „ADI-R. Zrewidowany wywiad do diagnozy klinicznej” nie uzyskują certyfikatu diagnosty ADI-R.

§6 ZAMÓWIENIA

1. Uczestnik może składać zamówienia na udział w szkoleniu przez 24 godziny na dobę za pośrednictwem platformy: <https://jim.org/szkolenia-jim/>.
2. Do zawarcia Umowy z Organizatorem konieczne jest wypełnienie przez Uczestnika formularza zamówienia znajdującego się na stronie <https://jim.org/szkolenia-jim/> zawierającego:
 - imię i nazwisko uczestnika szkolenia, adres (ulica, miasto, kod pocztowy),
 - numer telefonu,
 - adres email, do którego będzie przyporządkowane konto na platformie jim.org,
 - pole do umieszczenia załączników potwierdzających wykształcenie (skan/zdjęcie dyplomu) oraz CV
 - NIP– jeżeli uczestnik chciałby wystawienia faktury VAT dla podatnika zarejestrowanego jako podatnik VAT czynny lub zwolniony
 - oraz dokonanie na konto organizatora wpłaty wynagrodzenia za udział w szkoleniu.
3. Do uczestnictwa w szkoleniu niezbędne jest przesłanie wymaganych dokumentów.
4. W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika wymaganych dokumentów w terminie do 3 dni roboczych od dokonania zapisu na szkolenie, Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia dokonując jednocześnie zwrotu wpłaconych środków.
5. Zatwierdzenie zamówienia następuje poprzez wciśnięcie przycisku „Złóż zamówienie i przejdź do płatności”, a następnie dokonanie opłaty za szkolenie poprzez wybraną formę płatności.
6. Opłaty za szkolenie można dokonać poprzez jeden z systemów płatności elektronicznych akceptowanych w danym momencie przez Organizatora;
7. Cena podana przy każdym kursie jest ceną obowiązującą w trakcie składania zamówienia i jest wiążąca dla Uczestnika i Organizatora. Niewniesienie wpłaty w terminie, w jakim Operator systemu płatności oczekuje na wpłatę oznacza rezygnację z zakupu i anulowanie zamówienia.
8. Uczestnik może ponieść dodatkowe koszty zakupu wynikające np. z tytułu prowizji bankowych, opłat na rzecz Operatorów lub innych ewentualnych opłat wynikających z wybranego przez Uczestnika sposobu płatności.
9. Organizator na żądanie Uczestnika wystawia – na podstawie danych Uczestnika podanych w procesie rejestracji– faktury oraz przesyła je Uczestnikowi w formie elektronicznej na podany adres e-mail.

§7 REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. W przypadku szkoleń online dostęp do szkolenia na platformie jim.org uruchamiany jest po zaksięgowaniu wpłaty.
2. W przypadku szkoleń online Uczestnik otrzymuje na adres mailowy wskazany w formularzu link do szkolenia najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
3. W przypadku szkoleń online Dostęp do szkolenia ograniczony jest do jednorazowego udziału w szkoleniu albo jednokrotnego odtworzenia materiału szkoleniowego.
4. W przypadku szkoleń online Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe pocztą tradycyjną najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Jeżeli Uczestnik dokonał zapisu na szkolenie w terminie krótszym niż 7 dni od daty pierwszego dnia szkolenia, jest zobowiązany do osobistego odbioru materiałów szkoleniowych w siedzibie Organizatora.
6. W przypadku szkoleń stacjonarnych Uczestnik zobowiązany jest pojawić w miejscu szkolenia wskazanym przez Organizatora najpóźniej 15 minut przed godziną rozpoczęcia szkolenia.
7. W przypadku szkoleń online i szkoleń stacjonarnych Uczestnik przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest do zaakceptowania klauzuli poufności danych oraz wizerunku pacjentów i ich rodzin, których badanie narzędziem ADOS-2 zostało nagrane i będzie stanowiło materiał szkoleniowy podczas realizacji szkolenia.
8. W przypadku szkoleń online i szkoleń stacjonarnych nagrywanie, kopiowanie oraz powielanie wszystkich materiałów, a także przebiegu szkolenia jest zabronione.

9. Wyłącznym właścicielem materiałów szkoleniowych wykorzystywanych do realizacji szkolenia online i szkolenia stacjonarnego jest Organizator.

§8 REJESTRACJA I OPŁATY

1. Uczestnik podczas zapisu zobowiązany dokonać opłaty za szkolenie.
2. O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz dokonanych wpłat.

§9 ZMIANA TERMINU SZKOLENIA / ODWOŁANIE TERMINU SZKOLENIA

1. Zarówno w przypadku szkoleń online, jaki i w przypadku szkoleń stacjonarnych Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu szkolenia w szczególnych sytuacjach losowych, wystąpienia sił wyższych uniemożliwiających poprowadzenie szkolenia.
2. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestnika na adres mailowy oraz numer telefonu, które podane zostały przez Uczestnika podczas rejestracji na szkolenie.
3. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora wymienionych jak w §9 pkt.1, Organizator zapewnia Uczestnikowi miejsce podczas szkolenia zaplanowanego w innym terminie.
4. W przypadku odwołania terminu szkolenia z powodów losowych i niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi nie przysługują żadne odszkodowania.
5. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora lub zmiany jego terminu uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji ze szkolenia za zwrotem wniesionej opłaty. Zwrot nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia rezygnacji.

§10 REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu Uczestnik przesyła w formie pisemnej na adres mailowy wskazany przez Organizatora.
2. Nieobecność Uczestnika podczas całości lub części szkolenia jest równoznaczna z rezygnacją Uczestnika w szkoleniu.
3. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu:
 - do 21 dni przed datą szkolenia Uczestnik ma prawo do zwrotu 100% środków wpłaconych Organizatorowi na poczet uczestnictwa w szkoleniu,
 - do 14 dni przed datą szkolenia Uczestnik ma prawo do zwrotu 50%, środków wpłaconych Organizatorowi na poczet uczestnictwa w szkoleniu,
 - rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni przed datą szkolenia Uczestnik nie ma prawa do zwrotu wpłaconych Organizatorowi środków finansowych na poczet szkolenia, chyba, że Organizator postanowi inaczej.

§11 REKLAMACJE

1. W przypadku problemów z dostępem do zamówionego i opłaconego szkolenia Uczestnik powinien niezwłocznie powiadomić Organizatora drogą mailową na adres adir@jim.org lub pod numerem telefonu 572 290 652.
2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Organizatora będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od wpłynięcia na adres adir@jim.org
3. Odpowiedź na reklamację Organizator wysyła na podany przez Uczestnika w formularzu zamówienia adres e-mail.
4. W opisie reklamacji Uczestnik ma obowiązek podać jak najwięcej informacji i okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Organizatora, w szczególności: dane Uczestnika, w tym dane kontaktowe i inne dane niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.

§12 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Każdy Uczestnik ma obowiązek korzystać z platformy jim.org w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.

2. Uczestnik zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym.
3. W przypadku szkoleń online Uczestnik zobowiązany jest do skutecznego odbioru materiałów szkoleniowych, które zostaną przesłane do Uczestnika na adres podany w formularzu rejestracyjnym.
4. Nieodebranie materiałów od dostawcy materiałów szkoleniowych nie jest podstawą do reklamacji i nie stanowi powodu do zwrotu środków wpłaconych przez Uczestnika na poczet uczestnictwa w szkoleniu.
5. Uczestnik ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów stanowiących treść szkolenia zarówno w całości jak i w części bez pisemnej zgody Organizatora.
7. W przypadku szkoleń online i szkoleń stacjonarnych Uczestnik nie jest uprawniony do kopiowania powierzonych materiałów szkoleniowych niezależnie od formy ich przekazania (plik, wydruk, nagranie etc.)
8. Uczestnik jest uprawniony do korzystania z zasobów i usług platformy jim.org wyłącznie na własny użytek. Wszelkie informacje i materiały szkoleniowe zamieszczone na platformie jim.org podlegają ochronie prawnej, zaś ich wykorzystywanie w celach komercyjnych jest niedozwolone i traktowane będzie jako naruszenie praw autorskich.

§13 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Usługa zostanie wykonana z należytą starannością przez Organizatora.
2. W przypadku szkoleń online Organizator zobowiązuje się do wysłania materiałów szkoleniowych do Uczestnika najpóźniej 7 dni przed planowanym pierwszym dniem szkolenia. W przypadku szkoleń stacjonarnych Organizator udostępnia materiały szkoleniowe w dniu i w miejscu szkolenia.
3. Dla Uczestników, którzy dokonali zapisu w terminie krótszym niż 7 dni od pierwszego dnia szkolenia Organizator zapewnia komplet materiałów szkoleniowych do odbioru osobistego w siedzibie Organizatora.
4. Odpowiedzialność Organizatora jest wyłączona w przypadku, gdy:
 - a) Uczestnik działa bezprawnie,
 - b) Uczestnik podał fałszywe dane i informacje o sobie oraz informacje służące do wykonania Usługi.
5. Organizator ma prawo do odmowy dostępu do zasobów platformy jim.org na rzecz danego Uczestnika na stałe lub na czas określony przez Organizatora, w przypadku:
 - a) podania błędnych lub niepełnych danych i informacji,
 - b) podejrzenia Uczestnika o bezprawne korzystanie z platformy jim.org lub w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
 - c) innych istotnych przyczyn uniemożliwiających świadczenie Usług przez Organizatora, o których Uczestnik zostanie poinformowany.
6. W przypadkach odmowy dostępu do zasobów platformy jim.org z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Organizator nie ma obowiązku zwrotu uiszczonej przez Uczestnika opłaty.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do platformy jim.org, o czym poinformuje Uczestników w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy i zakłócenia w świadczeniu Usług drogą elektroniczną i udostępniania platformy jim.org, jeśli powodem jest:
 - a) modernizacja, modyfikacja, konserwacja lub rozbudowa systemu teleinformatycznego lub oprogramowania Organizatora;
 - b) działania niezależnych od Organizatora osób trzecich, w tym siła wyższa.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości lub utrudnienia w korzystaniu z platformy jim.org, wynikające z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.

§14 PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie materiały udostępniane mu w ramach uczestnictwa w szkoleniach na platformie jim.org stanowią wyłączną własność intelektualną Organizatora bądź innych właściwych podmiotów i podlegają ochronie prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

2. Uczestnik zobowiązuje się wykorzystywać powierzone mu materiały i zawartą w nich treść (w tym w szczególności udostępnianych w ramach jim.org materiałów szkoleniowych) wyłącznie do celów nauki własnej i nie udostępniać ich osobom trzecim bez zgody Organizatora lub odpowiedniego właściciela praw autorskich.
3. Uczestnik posiadający opłacone szkolenie może drukować, pobierać i zapisywać wyłącznie dodatkowe materiały szkoleniowe z platformy do użytku osobistego bez prawa do ich dalszego rozpowszechniania.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do pobierania i zapisywania lekcji wideo.
5. W przypadku chęci wykorzystania poza platformą materiałów, do których Organizator posiada autorskie prawa majątkowe, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do okresowej aktualizacji treści oferowanych szkoleń w ramach usługi stałej aktualizacji, którą objęta jest oferta.
7. W razie naruszenia postanowień niniejszego punktu Regulaminu, Organizator oraz właściciele praw autorskich mogą dochodzić od Uczestnika odszkodowania za ewentualne straty materialne i niematerialne wynikłe z tego naruszenia.

§15 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik wyraża zgodę wobec Organizatora na przetwarzanie danych zamieszczonych formularzu zamówienia w celu zawarcia umowy sprzedaży – przed jej zawarciem. W przypadku danych osobowych zawartych w załączonych do formularza: dyplomie ukończenia szkoły wyższej i CV, przetwarzanie danych osobowych ma na celu weryfikację kwalifikacji Uczestnika szkolenia z uwagi na fakt, iż szkolenie jest adresowane do Uczestników spełniających kryteria wymienione w §4.
2. W przypadku zawarcia umowy sprzedaży, Organizator przetwarza dane osobowe Uczestnika umieszczone w formularzu zamówienia, a także informacje o logowaniu się do szkolenia i sposobie korzystania z niego (w tym w zakresie częstotliwości korzystania) w celu wykonania umowy sprzedaży.
3. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1-2, Organizator przetwarza dane osobowe Uczestnika wyłącznie w zgodzie z prawem, w tym wyłącznie w przypadkach, gdy - i w takim zakresie, w jakim - spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze jako administratorze danych;
 - b) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, przy czym przetwarzanie na tej podstawie odbywa się pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody od ww. osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w celu e-mail marketingu (adres e-mail) lub telemarketingu (numer telefonu);
 - c) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora jako administratora danych.
4. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator.
5. Cele i czas przetwarzania: dane będziemy przetwarzać w celu:
 - Zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w stosunku do stron umowy, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w stosunku do osób dedykowanych do realizacji umowy, przez czas trwania umowy i do czasu upływu terminów do dochodzenia roszczeń;
 - Rozpatrywania skarg i reklamacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji;
 - Dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami, do czasu prawomocnego zakończenia postępowań w tym postępowania egzekucyjnego;
 - Archiwizowania dokumentów w tym dokumentów rozliczeniowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie dokumentów, których okres przechowywania jest regulowany przepisami prawa; art. 6 ust. 1 lit f RODO

- w zakresie danych przechowywanych przez okresy niezbędne dla dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, a w przypadku konieczności przechowywania dokumentów narzuconej przez przepisy prawa;
 - przez okresy wskazane przepisami prawa;
 - Jeżeli Uczestnik wyraził zgodę, to także dla celów prowadzenia działań marketingowych własnych produktów i usług bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność, do czasu wniesienia sprzeciwu;
 - Jeżeli Uczestnik wyraził zgodę, to także dla celów prowadzenia działań marketingowych własnych produktów i usług z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność. Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na takie działania lub wniesienia sprzeciwu w zależności, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze;
 - Dla celów statystycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest posiadanie informacji o statystykach prowadzonych przez nas działań co pozwala nam na usprawnienie prowadzonej przez nas działalności, do czasu, gdy posiadamy dodatkową inną podstawę prawną przetwarzania – w razie, gdy podstawę utracimy dane ulegają anonimizacji;
 - Obsługi zgłoszeń kierowanych z wykorzystaniem formularza kontaktowego, innych wniosków, w tym zapewnienie rozliczalności prowadzonych przez Organizatora działań, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest Udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności. Dane będą przetwarzane przez czas prowadzenia sprawy z wykorzystaniem formularza, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat celem zachowania zasady rozliczalności, chyba że zostanie wniesiony sprzeciwu co do przetwarzania. Odbiorcą danych osobowych są pracownicy i współpracownicy Organizatora;
 - Jeżeli Uczestnik wyraził zgodę, to także dla celów prowadzenia przez Organizatora za pośrednictwem strony internetowej listy osób posiadających certyfikat ukończenia szkolenia, umożliwiającej ustalenie czy dana osoba posiada certyfikat diagnosty ADOS-2.
6. Dane możemy przekazywać odbiorcom, tj.:
- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
 - podmiotom umożliwiającym nam dokonywanie zdalnych operacji płatniczych; · bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń;
 - organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa; · podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność, w tym IT.
7. Każdej osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów, rozliczenia prowadzonej działalności, udzielenia odpowiedzi na kierowane wnioski, rozpatrzenia skarg i reklamacji. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
9. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje,

miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych klientów.

11. W ramach wykonywanych czynności korzystamy z plików cookies w ten sposób, że obserwujemy i analizujemy ruch na naszych stronach jak również możemy podejmować działania marketingowe.
12. W przypadku danych osób dedykowanych do realizacji umowy administrator informuje, iż dane te pozyskał od strony, z którą zawarł umowę, tj. od uczestnika. Dane te mogą obejmować: imię i nazwisko, numer telefonu, adres email, adres.
13. Kontakt do inspektora danych osobowych: iod@jim.org

§16 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Organizator informuje Uczestnika, będącego konsumentem, że zgodnie z treścią ustawy o prawach konsumenta:
 - a) Uczestnik, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 b) wzór oświadczenia o ww. odstąpieniu został zamieszczony w Załączniku nr 1 do Regulaminu; skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe;
 - b) stosownie do art. 28 ustawy o prawach konsumenta, bieg 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy;
 - c) do zachowania przez Uczestnika terminów, o których mowa powyżej wystarczy wysłanie oświadczenia przed ich upływem na adres mailowy adir@jim.org.
2. Prawo Uczestnika do odstąpienia od Umowy na odległość nie przysługuje Uczestnikowi w odniesieniu do umów, o których mowa w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w tym w szczególności: a) umowy o świadczenie usług, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Uczestnika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy; b) umowy o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Uczestnika przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Licencjodawcę o utracie prawa odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Uczestnika będącego konsumentem Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Uczestnikowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik.

§17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe działanie platformy jim.org.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do całkowitego lub częściowego wyłączenia platformy jim.org na czas nieokreślony celem jego modernizacji lub naprawy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie bez podania przyczyny.
4. Uczestnik jest zobowiązany zapoznać się ze zmianami w regulaminie, jeśli korzysta w jakikolwiek sposób z platformy jim.org.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny, ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach Konsumenta, ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.



Załącznik nr 1

do Regulaminu szkolenia „ADI-R. Zrewidowany wywiad do diagnozy klinicznej”
prowadzonych za pośrednictwem jim.org

WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku woli odstąpienia od umowy)

ADRESAT (Dane Organizatora):
Fundacja JiM z siedzibą w Łodzi
przy ul. Tatrzańskiej 105

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży szkolenia online „ADI-R. Zrewidowany wywiad do diagnozy klinicznej” zawartej w dniu przez zam. (imię, nazwisko i adres konsumenta)

.....
(Podpis Konsumenta)

Data